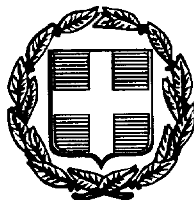




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 615**

22 Ιουλίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ6.6/15116/776 (1)

Άδεια Λειτουργίας, έπειτα από μηχανολογικό εκσυγχρονισμό και μετεγκατάσταση, εργοστασίου παραγωγής φαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων της VELCA HELLAS AEBE, που βρίσκεται στο Δήμο Παιανίας, του Νομού Αττικής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων ΔΚΣΤ/1912, 6422/1934, 3214/1955 και 4481/196, του Ν.Δ. 1150/1949, του Α.Ν. 207/1967, του από 15.10.1922 Β.Δ/τος, του από 16.3.50 Β.Δ. όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το από 24.11.53 όμοιό του Ν.Δ. 96/2.8.1973 καθώς και του Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.89) για τον Οργανισμό της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

2. Την Κ.Υ.Α. με αριθμό 33361/5.9.91 (ΦΕΚ 703/Β/5.9.91) άρθ. 12 παρ. 13 «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

3. Τις κοινές αποφάσεις των Υπουργών Βιομηχανίας και Ενέργειας και Κοινωνικών Υπηρεσιών με αριθμό 36269/1179/15.1.74 και με αριθμό Α6/829/78.

4. Την απόφασή μας με αριθμό Φ6/3940/683/17.5.94 (ΦΕΚ 443/Β/13.6.94) με την οποία χορηγήθηκε άδεια εγκατάστασης έπειτα από μετεγκατάσταση του εργοστασίου παραγωγής φαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων της VELCA AEBE.

5. Αίτηση της VELCA HELLAS AEBE από 28.2.95 για τη χορήγηση, άδειας λειτουργίας έπειτα από μηχ/κή επέκταση και μετεγκατάσταση, στο εργοστάσιό της παραγωγής φαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων.

6. Τα σχεδιαγράμματα που έχουν υποβληθεί με την αίτηση, καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία.

7. Την από 11.4.95 εισήγηση της Υπηρεσίας μας και τη γνωμάτευση του Ε.Ο.Φ. με αριθμό 0-603/9η/13.5.96, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε άδεια λειτουργίας, διάρκειας τριών (3) ετών έπειτα από μηχ/κό εκσυγχρονισμό και μετεγκατάσταση, στο εργοστάσιο παραγωγής φαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων, της ΒΕΛΚΑ ΕΛΛΑΣ ΑΕΒΕ, όπως εικονίζεται στα σχεδ/τα που θεωρήσαμε με την παρούσα απόφαση και που έχει τα ακόλουθα ειδικότερα στοιχεία:

α. Θέση:		Νομός Αττικής Δήμος Παιανίας Θέση Φίκου Κόχλη		
β. Κάτοχος:		ΒΕΛΚΑ ΕΛΛΑΣ ΑΕΒΕ		
γ. Είδος Εγκατ.		Εργοστάσιο παραγωγής φαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων.		
δ. Ισχύς:	Κινητ.	Προηγούμενη	27,45 HP	
		Αφαιρεθείσα	4,75HP	
		Νέα	28,16 HP	
		Σύνολο	50,86 HP	
	Θερμική	Προηγούμενη	17,92 KW	
		Νέα	KW	
		Σύνολο	17,92 KW	
ε. Αμολέβητες:		Κατηγορία	ΠΥΔ	ΠΠ
στ. Αξία Μηχ/των: σε δραχ.		Προηγούμενη	3.589.000	
		Αφαιρεθείσα	589.000	
		Νέα	8.500.000	
		Σύνολο	11.500.000	

2. Η παρούσα χορηγείται με την επιφύλαξη της τήρησης των διατάξεων του από 15.10.1922 Β.Δ/τος «περί χο-

ρηγήσεως αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πάσης μηχ/κής εγκατάστασης» και με τους εξής όρους:

α. Να υπάρχουν και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση τα αναγκαία μέτρα ασφαλείας για την ζωή και την υγεία των εργαζομένων (π.χ. τοποθέτηση προστατευτικών περιφραγμάτων στα μέρη των μηχανημάτων που κινούνται επικίνδυνα, εξασφάλιση επαρκούς φωτισμού και αερισμού στο χώρο εργασίας, πρόχειρο φαρμακείο, τοποθέτηση προστατευτικών κιγκλιδωμάτων προς αποφυγή πτώσεως ατόμων κ.λ.π.)

β. Να βρίσκεται σε κατάσταση ετοιμότητας το σύστημα Πυρασφάλειας σύμφωνα με την 8054 Μελέτη Πυρασφαλείας και το 4595/18.4.95 Πιστ. Πυρασφαλείας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Αθηνών.

γ) Να πραγματοποιείται η παραγωγή κάθε φαρμακευτικού προϊόντος μετά από προηγούμενο έλεγχο του Ε.Ο.Φ. προς διαπίστωση ότι το ανωτέρω εργοστάσιο διαθέτει την απαιτούμενη πληρότητα και επάρκεια εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και ειδικού προσωπικού για την άρτια παραγωγή του προϊόντος.

δ. Να τηρούνται επακριβώς οι Υγειονομικοί και λοιποί Κανονισμοί που ισχύουν για τέτοιας φύσεως εγκαταστάσεις.

ε. Να τηρείται το άρθρο 305 του Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων.

στ. Να τηρείται βιβλίο συντηρήσεως μηχ/κών εγκαταστάσεων, θεωρημένο από τον Ειρηνοδίκη της περιοχής που βρίσκεται το εργοστάσιο, σύμφωνα με το άρθρο 12 του από 16/17.3.1950 Β.Δ/τος.

ζ. Να τηρούνται οι διατάξεις του Π.Δ. 1180/81 (ΦΕΚ 293 Α) για την προστασία του Περιβάλλοντος, (Όρια εκπομπών ρύπων - θορύβου).

η. Η ΒΕΛΚΑ ΕΛΛΑΣ ΑΕΒΕ υποχρεούται να συμμορφωθεί πλήρως, μέσα στις προθεσμίες που ενδεχομένως θα ταχθούν, προς τους περιβαλλοντικούς όρους τους οποίους θα εγκρίνει το Γρ. Περιβάλλοντος της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής, στην οποία υποβλήθηκε η σχετική περιβαλλοντική μελέτη, στις 14.2.1995.

3. Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει την εκτέλεση μεταρρυθμίσεων και περιορισμών στην ανωτέρω εγκατάσταση σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί ότι είναι αναγκαίο για να εκπληρωθούν οι επιδιωκόμενοι σκοποί που προβλέπονται από το άρθρο 2 του από 15.12.1922 Β.Δ/τος.

4. Για την απαιτούμενη σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών από 16.3.50 και 24.11.53 Β.Δ/τος, καθώς και του 902/75 Π.Δ/τος υπεύθυνη επίβλεψη της λειτουργίας της ανωτέρω εγκατάστασης, πρέπει να χρησιμοποιηθεί πρόσωπο που να έχει τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις αυτές προσόντα.

5. Η παρούσα άδεια μεταβιβάζεται μόνο με έγκριση των Υπουργείων Ανάπτυξης και Υγείας και Πρόνοιας.

Χωρίς αυτή την έγκριση, η επιχείρηση δεν μπορεί να λειτουργήσει στο όνομα Φυσικού ή Νομικού Προσώπου άλλου εκτός του ανωτέρω αναφερομένου.

6. Η παρούσα άδεια δεν απαλλάσει την ενδιαφερόμενη εταιρεία από την υποχρέωση να εφοδιασθεί με άλλη άδεια αν από άλλες διατάξεις προκύπτει αντίστοιχη υποχρέωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας εκδόθηκαν τα εξής γραμμάτια:

α. Δ.Ο.Υ. Γεν. Εσόδων Αθηνών 3284915 (9.500 δρχ.).

Αθήνα, 7 Ιουλίου 1996

Με εντολή Υπουργών

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΠ. ΣΚΛΗΡΑΚΗΣ	Γ. ΠΑΠΟΥΤΣΑΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. Φ 715/131/Β7/379 (2)

Έγκριση εσωτερικού κανονισμού ΕΠΙ «Φυσικής του Στερεού Φλοιού της Γής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. αριθμ. 322/94 «Ίδρυση Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου Φυσικής του Στερεού Φλοιού της Γής» (ΦΕΚ 169/τ.Α/11.10.94).

2. Το Π.Δ. αριθμ. 51/96 «Τροποποίηση του Π.Δ. 322/94 Ίδρυση Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου με την επωνυμία "Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Φυσικής του Στερεού Φλοιού της Γής"» (ΦΕΚ 46 τ.Α/8.3.96).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1

1. Το Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο με την επωνυμία "Ινστιτούτο Φυσικής του Στερεού Φλοιού της Γης" και τον διακριτικό τίτλο Ι.Φ.Σ.Φ.Γ ιδρύθηκε με το Π.Δ. 322/6-10-1994 (ΦΕΚ Α' 169) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 2083/1992, είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με έδρα το Δήμο Ζωγράφου Αττικής και υπόκειται στην εποπτεία και τον έλεγχο του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

2. Το Ι.Φ.Σ.Φ.Γ έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, δεν ανήκει στον Δημόσιο Τομέα σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, και η λειτουργία του διέπεται από το ιδρυτικό του Προεδρικό Διάταγμα, τους όρους του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ) και τις αποφάσεις του Διοικητικού του Συμβουλίου (Δ.Σ.), του Διευθυντή του (Δ.Ι.) και του Αναπληρωτή Διευθυντή του.

3. Οιαδήποτε μεταβολή στους φορείς συμμετοχής του Ινστιτούτου μπορεί να γίνει μόνον με τη σύμφωνη γνώμη των συνιδρυτικών φορέων και του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

4. Στα επόμενα, το Ι.Φ.Σ.Φ.Γ θα αναφέρεται, χάριν συντομίας, ως Ινστιτούτο.

ΑΡΘΡΟ 2

1. Το Ινστιτούτο απαρτίζεται απο τις Υπηρεσίες, τις Ερευνητικές Κατευθύνσεις και Προγράμματα της έδρας του και του Παραρτήματος Ιωαννίνων, το οποίο στεγάζεται στις εγκαταστάσεις του Τομέα Φυσικής Στερεάς Κατάστασης του Τμήματος Φυσικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Του Παραρτήματος Ιωαννίνων προΐσταται Διευθυντής με θητεία 5 ετών, ο οποίος ορίζεται απο το Δ.Σ. μεταξύ των μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τα οποία είναι μέλη του Ινστιτούτου, οι δε αρμοδιότητες και

η αμοιβή του καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

3. Η στελέχωση των Υπηρεσιών και των Ερευνητικών Κατευθύνσεων και Προγραμμάτων της έδρας, καθώς επίσης και του Παραρτήματος Ιωαννίνων, γίνεται με αποφάσεις του Δ.Σ., ανάλογα με τις ανάγκες των ερευνητικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου.

4. Άλλα παραρτήματα δύναται να δημιουργηθούν στο Ινστιτούτο με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Ινστιτούτο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του Π.Δ. 322/94, έχει τα εξής όργανα διοίκησης:

(α) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.),

(β) Το Διευθυντή (Δ. Ι.),

(γ) Τον Αναπληρωτή Διευθυντή.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου, ως πρόεδρο, και από τα μέλη αυτού, που ορίζονται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6, παρ. 3, του Π.Δ. 322/94, η συγκρότησή του δε και οι αρμοδιότητές του καθορίζονται απο την παρ. 4 του ίδιου άρθρου του ανωτέρω Π.Δ.

2. Η εκλογή εκπροσώπων των ερευνητών του Ινστιτούτου στο Διοικητικό Συμβούλιο διενεργείται με μυστική ψηφοφορία υπό την εποπτεία του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

3. Η διαδικασία εκλογής ορίζεται ως εξής:

α) Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου με ανακοίνωση προς τους ερευνητές του Ινστιτούτου καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν υποψηφιότητες για τις δυο θέσεις εκπροσώπων στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δεκαήμερη προθεσμία.

β) Μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων προκηρύσσει εκλογές, η διεξαγωγή των οποίων ορίζεται εντός είκοσι ημερών από την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων.

γ) Χρέη τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας εκτελούν υπάλληλοι του Ινστιτούτου, οι οποίοι ορίζονται από τον Διευθυντή.

δ) Η Γραμματεία του Ινστιτούτου συντάσσει καταλόγους του ερευνητικού προσωπικού και τους παραδίδει στην Εφορευτική Επιτροπή και στο Σύλλογο των Εργαζομένων.

ε) Η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο, που περιλαμβάνει όλα τα ονόματα των υποψηφίων. Υποψήφιος για το Διοικητικό Συμβούλιο δε μπορεί να είναι και μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.

στ) Στο ψηφοδέλτιο τίθενται έως δύο σταυροί αριστερά ή δεξιά των ονομάτων των υποψηφίων.

ζ) Οι δύο πρώτοι στον αριθμό των ψήφων εκλέγονται ως αντιπρόσωποι. Σε περίπτωση ισοψηφίας η επιλογή μεταξύ των ισοψηφισάντων γίνεται με κλήρωση.

4. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλοι οι ερευνητές του Ινστιτούτου που αναφέρονται στην παραγρ. 1 εδ. β και γ του άρθρου 11 του παρόντος.

5. Οι εκλογές για τους εκπροσώπους διεξάγονται ανά διετία, ανεξάρτητα από τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου.

6. Εάν δεν εκλεγεί εκπρόσωπος των ερευνητών, το Δ.Σ. του Ινστιτούτου συγκροτείται και λειτουργεί νομίμως με τα υπόλοιπα μέλη του.

7. Το Δ.Σ. δύναται να συνιστά με απόφασή του Γνωμοδοτικά Όργανα, τα οποία να επικουρούν αυτό ή τον Διεθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Ινστιτούτου σε θέματα της αρμοδιότητάς τους με παροχή γνωμοδοτήσεων και προτάσεων σε θέματα τα οποία παραπέμπονται σ' αυτά κατόπιν ερωτημάτων που τους υποβάλλονται απο τα ανωτέρω όργανα διοίκησης του Ινστιτούτου. Με την ίδια απόφασή του το Δ.Σ. καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας των Γνωμοδοτικών Οργάνων, τις αρμοδιότητές τους και την τυχόν αποζημίωση των μελών τους.

ΑΡΘΡΟ 5

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει στην έδρα του Ινστιτούτου ή στο Παράρτημα Ιωαννίνων, ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντού του. Απόντος του Διευθυντού ή εάν ο Διευθυντής κωλύεται, την πρόσκληση συντάσσει ο Αναπληρωτής Διευθυντής, εν γνώσει του Διευθυντού.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το δίμηνο και εκτάκτως όταν το κρίνει αναγκαίο ο Διευθυντής του ή όταν ζητηθεί εγγράφως από τέσσερα μέλη του, τα οποία προσδιορίζουν και τα θέματα για τα οποία ζητούν την έκτακτη σύγκλιση.

2. Τα προς συζήτηση θέματα καταχωρούνται στην Ημερήσια Διάταξη, η οποία κοινοποιείται εγκαίρως στα μέλη του Δ.Σ. Θέματα που δεν έχουν καταχωρηθεί στην Ημερήσια Διάταξη δεν συζητούνται, εκτός αν αποφασιστεί η συζήτησή τους ομόφωνα απο τα παρόντα μέλη του Δ.Σ. στην αρχή της συνεδρίασης. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. προεδρεύονται απο τον Διευθυντή του. Τον Διευθυντή απόντα ή κωλυόμενο αντικαθιστά ο Αναπληρωτής Διευθυντής ή, και τούτου κωλυόμενου, το πρεσβύτερο μέλος του Δ.Σ.

3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα και παρίσταται ένα τουλάχιστον μέλος από καθένα από τα συνιδρυτικά Πανεπιστήμια (Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών και Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων). Σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας μετά απο δύο διαδοχικές προσκλήσεις, το Δ.Σ. συνεδριάζει έγκυρα, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρισταμένων μελών και του Πανεπιστημίου προέλευσης, τρείς ημέρες μετά την τελευταία πρόσκληση. Στη συνεδρίαση αυτή συζητούνται μόνο τα θέματα που έχουν αναγραφεί στην αρχική Ημερήσια Διάταξη.

4. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η απόφαση υπέρ της οποίας ετάχθη ο Διευθυντής του.

5. Ουδεμία απόφαση εκτελείται πρίν από την επικύρωση των πρακτικών, εκτός εάν στα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά του άρθρου 6.1. αναφέρεται ρητά ότι η απόφαση μπορεί να εκτελεσθεί πρίν από την επικύρωση των πρακτικών.

6. Το Δ.Σ. επέχει θέση Δευτεροβάθμιας Επιτροπής επί

παντός θέματος σχετιζομένου με το προσωπικό. Οι αποφάσεις αυτές του Δ.Σ. είναι τελεσίδικες.

7. Αλλαγή ή τροποποίηση απόφασης του Δ.Σ. απαιτεί την κατά πλειοψηφία υπερψήφιση της τροποποίησης ή αλλαγής σε δυο διαδοχικές συνεδριάσεις ή την υπερψήφιση της με ενισχυμένη πλειοψηφία τεσσάρων πέμπτων (4/5) του συνόλου των μελών του Δ.Σ. σε μία συνεδρίαση.

8. Ο Δ.Ι. μπορεί να καλέσει να παρευρεθεί κατά τη συζήτηση μέλος, ή μέλη του Ινστιτούτου, τα οποία έχουν ειδικές γνώσεις επί του συζητουμένου θέματος.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ Δ.Σ.

1. Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, από υπάλληλο του Ινστιτούτου ή των δυο Πανεπιστημίων ή μέλος του Ινστιτούτου που εκτελεί χρέη Γραμματέα Δ.Σ. και ορίζεται απο τον Πρόεδρό του, σε ειδικό βιβλίο αριθμημένο και μονογραφημένο απο τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Αντί βιβλίου, μπορούν να χρησιμοποιηθούν αριθμημένα ή μονογραφημένα φύλλα Η/Υ. Τα πρακτικά αυτά επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρίαση ή δια περιφοράς μεταξύ των συμμετασχόντων στη συνεδρίαση μελών του Δ.Σ. Για να αποφεύγονται αμφισβητήσεις ως προς τη σωστή τήρηση των πρακτικών, τηρούνται πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά που αφορούν τις αποφάσεις, τα οποία μονογράφονται απ' όσους συμμετέχουν στη συνεδρίαση.

2. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό. Πρακτικό επίσης συντάσσεται όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο.

3. Αντίγραφα ή αποσπάσματα από το Βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ. εκδίδονται και υπογράφονται απο τον Διευθυντή του Ινστιτούτου, ο οποίος μεριμνά και για την τήρησή τους.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

1. Η διαδικασία διορισμού και οι αρμοδιότητες του Διευθυντή του Ινστιτούτου καθορίζονται απο το άρθρο 6 του Π.Δ. 322 του 1994.

2. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου προεδρεύει του Δ.Σ. και διευθύνει τις συνεδριάσεις του. Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του Δ.Σ. και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του, ενημερώνοντας σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου είναι αρμόδιος να συστήνει επιτροπές για την επεξεργασία ειδικών θεμάτων. Είναι επίσης αρμόδιος να συντονίζει την εκπαιδευτική πολιτική του Ινστιτούτου σε συνεργασία με τα Τμήματα Φυσικής των συνιδρυτικών Πανεπιστημίων ή και άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

4. Ο Διευθυντής προεδρεύει των Γνωμοδοτικών Οργάνων που ενδέχεται να συσταθούν με απόφαση του Δ.Σ. και μεριμνά για τη γραμματειακή και λοιπή υποστήριξή τους.

5. Ο Διευθυντής μπορεί να εξουδιοδοτηθεί από το Δ.Σ. να αποφασίζει και να εκτελεί επί θεμάτων αρμοδιότητος του Δ.Σ., τα οποία δύνανται να προκύψουν στο μεταξύ διαδοχικών συνεδριάσεων χρονικό διάστημα. Σ' αυτή την περίπτωση ο Δ.Ι. ενημερώνει το Δ.Σ. για τις αποφάσεις που έλαβε στην πρώτη, μετά την απόφαση, συνεδρίαση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

1. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου αναπληρώνει τον Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του (που γνωστοποιείται εγγράφως απο το Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή) και σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του. Ο Αναπληρωτής Δ/ντής συμμετέχει στο Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου, πλήν των περιπτώσεων που αναπληρώνει τον Δ/ντή του Ινστιτούτου, αλλά δύναται να εισηγείται επί παντός θέματος.

2. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής είναι ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης και εποπτεύει το κατά το άρθρο 17 του παρόντος Γραφείο Εκπαίδευσης του Ινστιτούτου, εισηγείται στο Δ.Σ τα προγράμματα συνεργασίας του Ινστιτούτου με τα ενδιαφερόμενα Α.Ε.Ι, και εν γένει τα κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Ινστιτούτου.

3. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής ασκεί επίσης όσες αρμοδιότητες και για όσο χρόνο ανατεθούν σ' αυτόν με αποφάσεις του Δ.Σ. ή του Διευθυντή.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 9

1. Προς υποβοήθηση του Δ.Σ. σε θέματα: (α) σύναψης επιστημονικών συνεργασιών, (β) σχεδιασμού και προγραμματισμού της ερευνητικής δραστηριότητας (γενικό στοχοδιάγραμμα) και (γ) αξιολόγησης του ρυθμού και του βαθμού υλοποίησης των ερευνητικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου, συνίσταται Επιστημονικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο (Ε.Γ.Σ.).

2. Το Ε.Γ.Σ. αποτελείται από πέντε (5) μέλη, επιστήμονες διεθνούς κύρους με γνωστικό αντικείμενο τις ερευνητικές δραστηριότητες του Ινστιτούτου, που ορίζονται από το Δ.Σ. με τριετή θητεία και από τους Διευθυντές των Παραρτημάτων.

3. Το Ε.Γ.Σ. συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το χρόνο και κατά μήνα (Οκτώβριο ή Νοέμβριο), υπό την Προεδρία του Διευθυντή του Ινστιτούτου, ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το Ε.Γ.Σ. γνωμοδοτεί σε θέματα που παραπέμπονται σ' αυτό απο το Δ.Σ. του Ινστιτούτου. Οι γνωμοδοτήσεις του απευθύνονται στο Δ.Σ. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ορίζει ως γραμματέα του Ε.Γ.Σ. υπάλληλο του Ινστιτούτου, ο οποίος είναι και υπεύθυνος της εν γένει γραμματειακής υποστήριξής του. Οι αποφάσεις του Ε.Γ.Σ. κοινοποιούνται στο Δ.Σ. απο τον Διευθυντή του Ινστιτούτου.

4. Για τα θέματα απαρτίας και πλειοψηφίας εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί απαρτίας και πλειοψηφίας του Δ.Σ.

5. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους ή μελών του Ε.Γ.Σ., το Δ.Σ. ορίζει αντικαταστάτες τους για το υπόλοιπο της θητείας του Ε.Γ.Σ.

6. Η αποζημίωση για τη συμμετοχή των μελών του Ε.Γ.Σ. στις συνεδριάσεις του καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

ΑΡΘΡΟ 10

1. Το Ινστιτούτο απαρτίζεται από Ερευνητικές Κατευθύνσεις και Προγράμματα, των οποίων ο ερευνητικός στόχος, η δομή, η έδρα, ο χώρος στέγασης και το προσωπικό, καθορίζονται απο το Δ.Σ. κατόπιν εισηγήσε-

ως του Δ.Ι., και τις Υπηρεσίες που περιγράφονται στο άρθρο 7 παραγρ. 1 με την αυτή έδρα.

2. Στις Υπηρεσίες του Ινστιτούτου κατανέμεται το προσωπικό του άρθρου 10 του Π.Δ. 322/94, ως ακολούθως:

Υπηρεσία Υποστήριξης Ερευνών και Εκδόσεων: 1

Τεχνική Υπηρεσία: 5

Υπηρεσία Οικονομικών και Προσωπικού: 2

Γραμματεία: 1

3. Το Δ.Σ. δύναται, ανάλογα με τις ανάγκες του Ινστιτούτου, να ανακατανέμει, κατά Υπηρεσίες το προσωπικό του Ινστιτούτου.

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

ΑΡΘΡΟ 11

1. Μέλη του Ινστιτούτου αποτελούν: (α) τα μέλη του Δ.Σ., ο Διευθυντής, ο Αναπληρωτής Διευθυντής και οι Διευθυντές των Παραρτημάτων, (β) το τακτικό ή έκτακτο επιστημονικό προσωπικό του Ινστιτούτου που αναφέρεται στην παρ. 4 του άρθρου 9 του Π.Δ. 322/1994 και (γ) οι εκλεγόμενοι ως μέλη απο το Δ.Σ. και για όσο χρόνο έχουν εκλεγεί.

2. Η ιδιότητα του μέλους δύναται να είναι και τιμητική, ανεξάρτητη της συμμετοχής σε συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα.

3. Τα μέλη του Ινστιτούτου της περιπτώσεως (γ) της παρ/φου 1 του παρόντος άρθρου εκλέγονται απο το Δ.Σ, ύστερα είτε από αίτηση των ενδιαφερομένων, οι οποίοι υποβάλλουν και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα της επιστημονικής, τεχνικής ή ερευνητικής δραστηριότητας τους, είτε απο πρόταση δυο τουλάχιστον μελών. Η εκλογή των μελών αυτών γίνεται για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών και μπορεί να ανανεωθεί με την ίδια διαδικασία. Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά έγγραφα υποβάλλονται στη γραμματεία του Ινστιτούτου και διαβιβάζονται αμέσως στον Διευθυντή του, ο οποίος και εισηγείται στο Δ.Σ. Τα εκλεγόμενα μέλη εφ' όσον το ζητήσουν, κρίνονται για ένταξη σε μια απο τις βαθμίδες των ερευνητών του Ινστιτούτου εφ' όσον έχουν τα απαιτούμενα προσόντα των μελών Δ.Ε.Π.

4. Το Δ.Σ. μπορεί, κατά παρέκκλιση της διαδικασίας που προβλέπεται στην παρ/φο 3 του παρόντος άρθρου, να επιλέξει έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου ως μέλη του Ινστιτούτου πρόσωπα που διαθέτουν εξαιρετική ερευνητική πείρα και είναι αναγνωρισμένα από την επιστημονική κοινότητα για τη συμβολή τους στην προώθηση της επιστήμης.

ΑΡΘΡΟ 12

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

1. Η πρόσληψη για την κάλυψη των 12 θέσεων τακτικού επιστημονικού προσωπικού (με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που προβλέπεται από το άρθρο 9 παράγραφος 4 του Π.Δ. 322/94) γίνεται μετά από προκήρυξη σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 9, Π.Δ. 322/94 για την περίοδο δύο ετών, μετά την οποία ο προσλαμβανόμενος κρίνεται για την ανανέωση ή μη της σύμβασής του για μια ακόμη διετία. Μετά το πέρας της δεύτερης διετίας επανακρίνεται για την μετατροπή της σύμβασης σε αορίστου χρόνου ή για την διακοπή της. Στη μέτρηση του χρόνου πρώτης διετίας μπορεί να υπολογισθεί, μετά απο σχετική απόφαση του Δ.Σ., κάθε προϋπηρεσία στο Ινστιτούτο ανεξάρτητα από το είδος της συμβάσεως του κρινόμενου.

2. Οι θέσεις των δυο ανωτέρων βαθμίδων Α & Β του επιστημονικού προσωπικού μπορούν να πληρωθούν, απ' ευθείας με συμβάσεις αορίστου χρόνου μετά από απόφαση του Δ.Σ. με πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

3. Η παράγραφος 1 του πάροντος άρθρου εφαρμόζεται και για το υπόλοιπο προσωπικό του Ινστιτούτου, που αναφέρεται στην κάλυψη των 10 θέσεων, παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 10 του Π.Δ. 322/94. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η πρόσληψη μπορεί να γίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

4. Οι ερευνητές του Ινστιτούτου κατατάσσονται και εξελίσσονται ανάλογα με το επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο σε τέσσερις βαθμίδες, ερευνητής Α, ερευνητής Β, ερευνητής Γ και ερευνητής Δ, που αντιστοιχούν στις αντίστοιχες βαθμίδες μελών Δ.Ε.Π. (Καθηγητών, Αναπλ. Καθηγητών, Επίκουρων Καθηγητών και Λεκτόρων) των Α.Ε.Ι. Οι βαθμίδες αυτές και η επιστημονική εξέλιξη των ερευνητών από τη Δ στην Α βαθμίδα, αφορά αποκλειστικά και μόνο την αξιολόγηση του επιστημονικού και ερευνητικού έργου τους και όχι τις τυχόν αποδοχές τους, το ύψος των οποίων καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 4ε, του Π.Δ. 322/94, από το Δ.Σ. του Ινστιτούτου και ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Ινστιτούτου.

5. Για την επιστημονική εξέλιξη των επί συμβάσει ερευνητών του Ινστιτούτου στις ερευνητικές βαθμίδες της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου αποφασίζει το Δ.Σ., μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου που μπορεί να υποβάλλεται ανά διετία, με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, αφού ακούσει την εισήγηση τριμελούς εισηγητικής επιτροπής την οποία ορίζει για το σκοπό αυτό από επιστήμονες εγνωσμένου κύρους, ειδικούς στο αντικείμενο του κρινόμενου.

6. Η αξιολόγηση των κρινόμενων ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της αιτήσεως του ενδιαφερομένου εφ' όσον έχει συμπληρώσει διετία στην αντίστοιχη βαθμίδα.

7. Πέραν των ερευνητών για την κάλυψη των 12 θέσεων του τακτικού επιστημονικού προσωπικού που περιγράφεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, μπορεί να προσλαμβάνεται και έκτακτο επιστημονικό προσωπικό με σύμβαση έργου για την εκτέλεση ερευνητικού προγράμματος ή κάλυψη ερευνητικών αναγκών του Ινστιτούτου μετά από πρόταση του επιστημονικού υπεύθυνου ή του Διευθυντή και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.

8. Η επί δυο διαδοχικές διετίες μη πλήρως ικανοποιητική απόδοση μέλους του προσωπικού του Ινστιτούτου αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

9. Για την επικουρία των ερευνητών στο έργο τους δύναται να προσληφθεί τεχνικό προσωπικό όχι κατ' ανάγκη πτυχιούχων αντίστοιχο του Ε.Δ.Τ.Π. των ΑΕΙ με απόφαση του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Δ.Ι. Τα προσόντα, η αμοιβή, ο χρόνος και ο τόπος απασχόλησης αποφασίζονται από το Δ.Σ. κατά περίπτωση.

10. Για την κάλυψη διοικητικών αναγκών δύναται να προσληφθεί προσωπικό μερικής απασχόλησης με ωριαία αποζημίωση οριζομένη από το Δ.Σ.

11. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και

Θρησκευμάτων, που εκδίδεται κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων και ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου Φυσικής του Στερεού Φλοιού της Γης, αποσπώνται για ένα σχολικό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης, μέχρι τέσσερις (4) Καθηγητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η απόσπαση δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 13

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για τις βασικές γραμμές της ερευνητικής, εκπαιδευτικής και της εν γένει πολιτικής του Ινστιτούτου προς εκπλήρωση των σκοπών του και έπειτα από εισήγηση του Διεθυντή του Ινστιτούτου, εγκρίνει τις ερευνητικές δραστηριότητες κάθε έτους, καθώς και τα επιμέρους ερευνητικά προγράμματα και έργα που εντάσσονται σε αυτές.

2. Μικρά έργα για έκτακτες ανάγκες, μικρής διάρκειας και περιορισμένου κόστους ανατίθενται απευθείας από το Διευθυντή του Ινστιτούτου. Τα όρια, η διάρκεια και το ύψος του κόστους καθορίζονται απο το Δ.Σ.

3. Μέλη του Ε.Δ.Τ.Π. του Ε.Κ.Π.Α. και του Παν. Ιωαννίνων δύνανται να συμμετέχουν στις εργασίες πρός ευόδωση των σκοπών του Ινστιτούτου με αποζημίωση που καθορίζεται από το Δ.Σ. αυτού.

ΑΡΘΡΟ 14

1. Για κάθε Ερευνητική Κατεύθυνση ή Πρόγραμμα ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ορίζει Επικεφαλής Υπεύθυνο, ο οποίος έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το Δ.Σ. για όσο χρονικό διάστημα ορίζεται στην απόφαση αυτή και αναφέρεται στο Διευθυντή του Ινστιτούτου. Με εισήγηση του Επικεφαλής Υπευθύνου ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ορίζει το προσωπικό που θα εκτελέσει το έργο αυτό.

2. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου, εφόσον υπάρξει ανάγκη εκτελέσεως ερευνητικού προγράμματος ή έργου που δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό, ή εφόσον κρίνει ότι η εκτέλεση συγκεκριμένων προγραμμάτων δεν είναι ικανοποιητική ή υπάρχει τροποποίηση του αρχικού στόχου, εισηγείται στο Δ.Σ. την ένταξη του νέου προγράμματος ή έργου στις δραστηριότητες του Ινστιτούτου, ή την τροποποίηση ή κατάργηση του εκτελουμένου, προτείνοντας συγχρόνως και τις αναγκαίες αναμορφώσεις του προϋπολογισμού, αναφέροντας, αν συντρέχει περίπτωση και τον τρόπο με τον οποίο θα καλυφθεί η τυχόν προκύπτουσα επιπλέον δαπάνη ή θα διατεθούν τα τυχόν προκύπτοντα αδιάθετα κονδύλια.

ΑΡΘΡΟ 15

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Ο υπεύθυνος ερευνητικής κατεύθυνσης, ή προγράμματος μεριμνά για την καλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του προγράμματος, για την εκτέλεση των επιμέρους έργων, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, την αξιοποίηση των εγκεκριμένων κονδυλίων και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εμφανίζονται κατά την εκτέλεση του προγράμματος.

2. Καλεί τακτικά τους υπευθύνους των επιμέρους έργων ή το σύνολο των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα για να εξετάσουν την πορεία εκτέλεσης του προγράμματος, ενημερώνοντας ταυτοχρόνως γραπτώς το Διευθυντή του Ινστιτούτου.

3. Για όλα τα ανωτέρω συντάσσει ανά έτος εκθέσεις και τις υποβάλλει στον Διευθυντή του Ινστιτούτου, ο οποίος και συντονίζει τις ερευνητικές δραστηριότητες, δίδει τις αναγκαίες κατευθύνσεις, αποφασίζει τις αναγκαίες τροποποιήσεις ή διορθώσεις και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία των επιμέρους προγραμμάτων.

Τις εκθέσεις αυτές ο Διευθυντής του Ινστιτούτου τις περιλαμβάνει στον ετήσιο απολογισμό που υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 16

1. Τα ερευνητικά προγράμματα, τα έργα και οι μελέτες που εκπονούνται και διεξάγονται από το Ινστιτούτο αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του και μόνον αυτό έχει το αποκλειστικό δικαίωμα δημοσίευσης, διάθεσης και εκμετάλλευσης αυτών, εκτός και αν άλλως ορίζεται σε σχετική σύμβαση.

2. Το προσωπικό (ερευνητικό και μη), που συμμετέχει ουσιαστικά στη διαμόρφωση επιστημονικών εργασιών, δικαιούται να γίνεται μνεία του ονόματός του στις σχετικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις.

3. Η δημοσίευση ερευνητικών εργασιών, που εκπονήθηκαν ολικά ή μερικά στο Ινστιτούτο ή με οικονομική ή άλλη υποστήριξή του και δεν περιλαμβάνονται στις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, πρέπει να γνωστοποιείται πριν από την υποβολή της στο Διευθυντή του Ινστιτούτου και να αναφέρει ως τόπο εργασίας του αντίστοιχου ερευνητή το Ινστιτούτο ή να κάνουν άλλη κατάλληλη μνεία της συνδρομής του.

4. Οι εργαζόμενοι στο Ινστιτούτο με οιαδήποτε σχέση ή σύμβαση εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου εκχωρούν, την κάλυψη των αποτελεσμάτων της κάθε φύσης έρευνας ή εργασίας τους, με διπλώματα ευρεσιτεχνίας στο Ινστιτούτο για ότι έχουν κάνει σε όλο το χρονικό διάστημα της εργασίας τους σε αυτό και για ότι κάνουν σχετικό για επί πλέον διάστημα ενός έτους. Το Ινστιτούτο αν από την εκμετάλλευση του σχετικού διπλώματος αποκτά οικονομικά οφέλη αποδίδει το 30% αυτών στον εργαζόμενο. Η διάταξη αυτή αποτελεί αναπόσπαστον όρο της σύμβασης πρόσληψης, εκτός αν ρητά αναφέρονται άλλοι όροι.

5. Τα ανωτέρω δεν έχουν εφαρμογή για ερευνητικά προγράμματα σε εξέλιξη κατά τον χρόνο ένταξής τους στο Ινστιτούτο. Το Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Δ.Ι. αποφασίζει τους όρους ένταξης κατά περίπτωση.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 17

1. Οι εκπαιδευτικοί σκοποί του Ινστιτούτου αναφέρονται στο άρθρο 4, παρ/φοι 1 στ' και ζ' και 3 ζ' και η' του Π.Δ. 322/1994, προς εκπλήρωση δε των σκοπών αυτών λειτουργεί στο Ινστιτούτο Γραφείο Εκπαίδευσης, του οποίου προΐσταται ο Αναπληρωτής Διευθυντής.

2. Ο Κανονισμός Σπουδών του Ινστιτούτου συντάσσεται από τον Αναπληρωτή Διευθυντή και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 18

1. Η εκπαίδευση των υπαλλήλων που αναφέρονται στην παράγραφο 1, περιπτώσεις στ' και ζ' του άρθρου 4 του

Π.Δ. 322/94 γίνεται με εκπαιδευτικά σεμινάρια. Η διάρκεια, το αντικείμενο, ο αριθμός των εκπαιδευομένων και το εκπαιδευτικό προσωπικό των σεμιναρίων αυτών καθορίζεται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Αναπληρωτή Διευθυντή, ανάλογα με τις δυνατότητες του Ινστιτούτου.

2. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής καθορίζει, σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ., τα προσόντα που πρέπει να έχουν οι εκπαιδευόμενοι, τα κριτήρια επιλογής τους και τον κανονισμό παρακολούθησης του Σεμιναρίου και τα αποστέλλει μέσω του Διευθυντή του Ινστιτούτου στους ενδιαφερόμενους φορείς, αναγράφοντας και την προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να υποβληθούν οι αιτήσεις συμμετοχής στο Ινστιτούτο.

3. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων να παρακολουθήσουν τα σεμινάρια υπαλλήλων μαζί με όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα υποβάλλονται στη Γραμματεία του Ινστιτούτου, η οποία και τα διαβιβάζει αμέσως στο Γραφείο Εκπαιδεύσεως. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής αξιολογεί τις υποβληθείσες αιτήσεις και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Διευθυντή του Ινστιτούτου, ο οποίος και επιλέγει τους ενδιαφερομένους.

4. Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια μπορούν να παρακολουθήσουν και επιστήμονες μη ανήκοντες στα Υπουργεία που αναφέρονται στην παράγραφο 1 κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

5. Το Ινστιτούτο μπορεί να διοργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια γενικώτερου ενδιαφέροντος.

6. Το Ινστιτούτο χορηγεί σ' αυτούς που παρακολούθησαν τα σεμινάρια τίτλο παρακολούθησης ή/και επίδοσης, ο οποίος υπογράφεται από το Δ/ντή και τον Αναπληρωτή Δ/ντή.

ΑΡΘΡΟ 19

1. Η μεταπτυχιακή εκπαίδευση στο Ινστιτούτο έχει στόχο την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών που απονέμεται από το Ινστιτούτο ή από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Η μεταπτυχιακή εκπαίδευση γίνεται είτε στα πλαίσια εγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων είτε και ανεξάρτητα από αυτά, στα πλαίσια των ευρύτερων δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου.

2. Τα σχετικά με την επιλογή ή/και πρόσληψη των μεταπτυχιακών σπουδαστών, το πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων, την ενασχόληση των σπουδαστών στα ερευνητικά προγράμματα του Ινστιτούτου και τη χορηγούμενη βεβαίωση εκπόνησης και επίδοσης τα ρυθμίζουν ο Κανονισμός Σπουδών του Ινστιτούτου ή τα προγράμματα συνεργασίας που θα καταρτιστούν μεταξύ του Ινστιτούτου και των συνιδρυτικών Πανεπιστημίων ή άλλων Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ΑΡΘΡΟ 20

1. Το Ινστιτούτο χορηγεί, ανάλογα με τις δυνατότητές του, υποτροφίες σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και σπουδαστές με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Το Δ.Σ. καθορίζει, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, τον αριθμό και τον τομέα απασχόλησης των μεταπτυχιακών ή προπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών, το ύψος της χορηγούμενης υποτροφίας και τη διάρκεια αυτής.

(β) Με βάση την απόφαση αυτή, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου προκηρύσσει τον εγκεκριμένο αριθμό των θέσεων και το αντικείμενο κάθε υποψηφίου.

(γ) Η επιλογή γίνεται από επιτροπή που ορίζει ο Διευθυντής του Ινστιτούτου και απαρτίζεται από μέλη του Ινστιτούτου με ειδίκευση σχετική με το θέμα της υποτροφίας. Εφόσον η υποτροφία αφορά εγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα, στην επιτροπή επιλογής συμμετέχει και ο επικεφαλής του προγράμματος.

(δ) Μετά την επιλογή των υποτρόφων, με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου ορίζεται μέλος του το οποίο θα έχει την ιδιότητα του επιβλέποντος και όλη την ευθύνη της παρακολούθησης της πορείας του υποτρόφου.

2. Κάθε υπότροφος υποχρεούται να υπογράψει ειδική σύμβαση με το Ινστιτούτο όπου ορίζονται οι κύριες υποχρεώσεις του και ειδικότερα:

(α) Να μην παρεκλίνει από το θέμα για το οποίο δόθηκε η υποτροφία.

(β) Να υποβάλλει κάθε εξάμηνο αναλυτική έκθεση για την πορεία των εργασιών.

(γ) Να συμμετέχει σε όλες τις εργασίες που εκτελούνται μέσα στο πρόγραμμα στο οποίο έχει ενταχθεί και να μην απουσιάζει αδικαιολόγητα από το χώρο εργασίας.

(δ) Να διαθέτει τα απαιτούμενα στοιχεία για την έκθεση προόδου των εργασιών του προγράμματος στο οποίο συμμετέχει.

3. Το Ινστιτούτο διατηρεί κάθε δικαίωμα να διακόψει την υποτροφία μετά από εισήγηση του επιβλέποντος ερευνητή και αφού αποδειχτεί ότι ο υπότροφος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

4. Το Ινστιτούτο μετά το πέρας της υποτροφίας χορηγεί στον υπότροφο βεβαίωση εκπόνησης και επίδοσης, η οποία υπογράφεται από τον Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή ή τίτλο κατά τα προβλεπόμενα από το άρθρο 19 παρ. 1 του παρόντος.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 21

Πεδίο εφαρμογής

Στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού υπάγεται όλο το προσωπικό του Ινστιτούτου (τακτικό ή έκτακτο). Τα θέματα, που αφορούν στο ερευνητικό προσωπικό, που διέπεται από τις διατάξεις του νόμου για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα καθώς και τους αποσπασμένους στο Ινστιτούτο, ρυθμίζονται από τις διατάξεις, που ισχύουν ειδικά κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 22

1. Το πάσης φύσεως προσωπικό του Ινστιτούτου προσλαμβάνεται και παρέχει τις υπηρεσίες του για την επίτευξη των σκοπών του Ινστιτούτου, η δε παροχή της εργασίας του προσαρμόζεται στην ειδική επιστημονική και ερευνητική - εκπαιδευτική φύση των σκοπών αυτών.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους θέσεις των Υπηρεσιών και Τμημάτων του Ινστιτούτου, γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

ΑΡΘΡΟ 23

1. Το ωράριο εργασίας των Υπηρεσιών του Ινστιτούτου καθορίζεται από τον Διευθυντή του, ανάλογα με τις ανάγκες των εκάστοτε δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου.

2. Με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου ή του Διευθυντή του Παραρτήματος Ιωαννίνων μπορεί να ορι-

στεί, για ορισμένες ειδικότητες του προσωπικού, η απασχόληση με εναλλακτικό σύστημα εργασίας (βάρδιες) για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων αναγκών.

3. Ειδικά η απασχόληση του προσωπικού του Ινστιτούτου προσαρμόζεται στις ανάγκες των επιμέρους ερευνητικών προγραμμάτων και καθορίζεται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ύστερα από εισήγηση του επικεφαλής του προγράμματος. Δεδομένης της επιστημονικής φύσεως της απασχόλησης, αυτή δεν συνεπάγεται αναγκαστικά την λήψη υπερωριακής αποζημίωσης.

ΑΡΘΡΟ 24

1. Τόπος παροχής εργασίας του προσωπικού του Ινστιτούτου είναι ο τόπος όπου εκάστοτε εκπονούνται και διεξάγονται τα ερευνητικά προγράμματα του Ινστιτούτου και παρέχονται οι υπηρεσίες οι σχετικές με τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές του δραστηριότητες.

2. Οι μετακινούμενοι προσωρινώς για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός του τόπου εργασίας τους δικαιούνται οδοιπορικών και λοιπών εξόδων ή/και ημερήσιας αποζημίωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

3. Σε περίπτωση που είναι αναγκαία η προσωρινή προσφορά υπηρεσιών του σε άλλο τόπο, όπου αναπτύσσει δραστηριότητα το Ινστιτούτο, ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να τις προσφέρει. Εάν υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τον εμποδίζουν να εκτελεί τέτοιου είδους εργασίες, απαιτείται σχετική προϋπάρχουσα απόφαση του Δ.Σ.

4. Η μετακίνηση γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου, ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του Ινστιτούτου, η οποία προκαλείται με αίτηση του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 25

1. Οι αποδοχές και πάσης φύσεως αποζημιώσεις του προσωπικού του Ινστιτούτου καθορίζονται από το Δ.Σ. του ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις οι αποδοχές του έκτακτου προσωπικού, που προσλαμβάνεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 322/94, δύνανται να καθορίζονται και μόνο από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου, ο οποίος ενημερώνει το Δ.Σ.

3. Οι αποδοχές καταβάλλονται δεδουλευμένες. Με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου μπορεί να οριστεί ποσό προκαταβολής που θα καταβάλλεται την 15η του μηνός και το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών.

ΑΡΘΡΟ 26

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Όλο το προσωπικό του Ινστιτούτου, ανεξαρτήτως κατηγορίας και βαθμίδας, οφείλει να συμπεριφέρεται προς τους άλλους με σεβασμό και πνεύμα συνεργασίας.

2. Οι εργαζόμενοι έχουν την υποχρέωση να διατηρούν καθαρούς τους χώρους της εργασίας τους, να συντηρούν σε καλή κατάσταση τα μηχανήματα και τα όργανα που χρησιμοποιούν και να τηρούν αυστηρά όλα τα ορισμένα μέτρα ατομικής προστασίας και ασφαλείας.

3. Το προσωπικό έχει δικαίωμα και υποχρέωση να αναφέρεται ιεραρχικά στον άμεσο προϊστάμενο για κάθε υπηρεσιακό ζήτημα που το απασχολεί.

4. Απαγορεύεται η απομάκρυνση των εργαζομένων από το Ινστιτούτο χωρίς άδεια.

ΑΡΘΡΟ 27

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ, ΥΠΑΚΟΗΣ, ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ & ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό του Ιδρύματος έχει την υποχρέωση:

1. Να γνωρίζει και να τηρεί αυστηρά τους κανονισμούς ασφαλείας των εγκαταστάσεων και του προσωπικού καθώς και τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του Ινστιτούτου. Για τους κανονισμούς λειτουργίας και ασφάλειας των εγκαταστάσεων, το προσωπικό ενημερώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

2. Να εκτελεί τις προφορικές και γραπτές εντολές των προϊσταμένων του. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος κρίνει ότι κινδυνεύει η σωματική ακεραιότητα του ίδιου ή άλλων εργαζομένων, ή η ασφάλεια των εγκαταστάσεων, οφείλει να το αναφέρει αρμοδίως.

3. Να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου που γνωρίζει.

4. Να διαφυλάσσει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό, να αποφεύγει κάθε σπατάλη υλικών και να φροντίζει για τον περιορισμό των λειτουργικών εξόδων του Ινστιτούτου.

ΑΡΘΡΟ 28

ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό ευθύνεται έναντι του Ινστιτούτου για κάθε ζημιά που προξένησε από δόλο ή αμέλειά του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 29

ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η προστασία των εργαζομένων στους χώρους όπου αναπτύσσονται οι δραστηριότητες του Ινστιτούτου ρυθμίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 30

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

1. Τα σχετικά με την χορήγηση στο προσωπικό της ετήσιας κανονικής άδειας ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις ειδικές συλλογικές συμβάσεις.

2. Οι ετήσιες κανονικές άδειες του προσωπικού προγραμματίζονται στις αρχές κάθε χρόνου από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου σε συννενόηση με τους υπευθύνους των ερευνητικών κατευθύνσεων και προγραμμάτων ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Στον προγραμματισμό λαμβάνεται υπόψη και η επιθυμία των εργαζομένων. Η άδεια χορηγείται μέχρι το τέλος του χρόνου. Διακοπή της άδειας μπορεί να γίνει είτε μετά από αίτηση του εργαζομένου, είτε για ιδιαίτερα σοβαρή υπηρεσιακή ανάγκη. Στην περίπτωση αυτή το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μέσα στον ίδιο χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 31

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

1. Χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, εφόσον υπάρχουν λόγοι, να χορηγεί άδεια χωρίς αποδοχές, πέρα από την προβλεπόμενη στη σχετική νομοθεσία, διάρκειας μέχρι έ-

ξι μηνών για κάθε δέκα χρόνια υπηρεσίας του υπαλλήλου.

2. Ειδικές άδειες χορηγούνται και στις εξής περιπτώσεις.

α) Λόγω θανάτου προσώπου α' βαθμού συγγένειας, μέχρι και πέντε ημέρες.

β) Λόγω γάμου, πέντε ημέρες.

γ) Λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε ποινική δίκη, μια ημέρα.

ΑΡΘΡΟ 32

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Οι εργαζόμενοι έχουν δικαίωμα πληροφόρησης σε θέματα προσωπικού και πορείας του Ινστιτούτου. Το δικαίωμα αυτό ασκείται μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους στο Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 33

Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ρυθμίζει με αποφάσεις του κάθε θέμα που αφορά το πάσης φύσεως προσωπικό του Ινστιτούτου και δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό. Κατά τα λοιπά, στο προσωπικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 322/1994.

ΑΡΘΡΟ 34

ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

1. Για την εκτέλεση έργων και για την διενέργεια προμηθειών που χρειάζονται για την εκπλήρωση των σκοπών του Ινστιτούτου αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από απλή εισήγηση 3 μελούς Επιτροπής Προμηθειών Εργολαβιών, που ορίζεται από αυτό (Δ.Σ.), και διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δεν δεσμεύει την Επιτροπή και το Δ.Σ.

2. Εξαιρετικά για έργα ή προμήθειες μέχρι ποσού δρχ. 2.000.000 για κάθε οικονομική χρήση αποφασίζει απευθείας και χωρίς διαγωνισμό ο Δ/ντής του Ινστιτούτου. Για ποσά ανώ των 2.000.000 δρχ. και μέχρι δρχ. 4.000.000 για κάθε οικονομική χρήση αποφασίζει 3 μελής Επιτροπή με Πρόεδρο τον Δ/ντή ή τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Ινστιτούτου και δυο μέλη του Δ.Σ. που ορίζονται από αυτό. Η επιλογή γίνεται μετά από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό. Τα αποτελέσματα του διαγωνισμού δεν δεσμεύουν την επιτροπή.

3. Για τους όρους, τις προδιαγραφές και την συλλογή των προσφορών κατά τους διαγωνισμούς μεριμνούν οι Οικονομικές Υπηρεσίες του Ινστιτούτου μετά από εισήγηση των υπευθύνων των υπηρεσιών ή ερευνητικών προγραμμάτων που πρόκειται να χρησιμοποιήσουν τα έργα ή τα υπό προμήθεια αντικείμενα και υπηρεσίες. Η κατακυρωτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της επιτροπής συνιστά και έγκριση του τρόπου διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Δεν απαιτείται διαγωνισμός για έργα ή προμήθειες που λόγω ποιοτικών προδιαγραφών μπορούν να γίνουν μόνον από συγκεκριμένα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) ή αφορούν μόνον συγκεκριμένα προϊόντα, όπως ενδεικτικά, προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού ή υπηρεσιών, ιδίως από την αλλοδαπή, συγγραφή κάθε είδους πονημάτων, μεταφράσεις κάθε είδους και άλλα. Για τις περιπτώσεις αυτές αποφασίζει, εγκρίνοντας και την σχετική δαπάνη, το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία 3/4 του συνόλου των μελών του. Για τέτοιες δαπάνες μέχρι του ορίου της παραγράφου 2 εδ. β του παρόντος άρθρου απαιτείται ομόφωνη απόφαση της προβλεπομένης 3 μελούς επιτροπής.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο με αποφάσεις του μπορεί να αυξάνει τα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΡΘΡΟ 35

1. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου, επικουρούμενος από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, καταρτίζει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό του Ινστιτούτου για κάθε διαχειριστικό έτος και τους υποβάλλει πρός έγκριση στο Δ.Σ.

2. Ο προϋπολογισμός κάθε διαχειριστικού έτους καταρτίζεται και υποβάλλεται προς έγκριση στο Δ.Σ. έως το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους και περιλαμβάνει πρόβλεψη εσόδων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 322/94 και πρόβλεψη δαπανών κατά επιμέρους κονδύλια σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του ιδίου Π.Δ. Ο προϋπολογισμός δύναται να περιέχει και κονδύλια συνοπτικά ή αναλυτικά για κάθε επιμέρους δραστηριότητα ή ομάδα δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου.

3. Ο ισολογισμός κάθε διαχειριστικού έτους καταρτίζεται και υποβάλλεται πρός έγκριση στο Δ.Σ. μέχρι το τέλος Ιουνίου του επόμενου έτους μαζί με την κατά το άρθρο 16 του Π.Δ. 322/94 προβλεπόμενη έκθεση του ορκωτού λογιστή και τον απολογισμό του Ινστιτούτου.

4. Το διαχειριστικό έτος του Ινστιτούτου συμπίπτει με το οικονομικό έτος σύμφωνα με το άρθρο 16, παρ/φος 3, του Π.Δ. 322/94.

ΑΡΘΡΟ 36

1. Ο οικονομικός έλεγχος του Ινστιτούτου πραγματοποιείται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του Π.Δ. 322/94.

2. Ο προβλεπόμενος στο παραπάνω άρθρο ορκωτός ελεγκτής ορίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου αυτού, από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου με σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.. Λόγω καταργήσεως του Σώματος Ορκωτών Λογιστών, η επιλογή γίνεται μεταξύ των υφισταμένων ανωνύμων ελεγκτικών εταιρειών.

ΑΡΘΡΟ 37

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Τα Βιβλία που τηρεί το Ινστιτούτο είναι:

α) Το Βιβλίο Πρακτικών Συνεδρίων Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Το Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων.

γ) Το Γενικό Ημερολόγιο.

δ) Το Γενικό Καθολικό.

ε) Το Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών.

στ) Μητρώο Παγίων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να ορίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων ή στοιχείων.

ΤΕΛΙΚΕΣ & ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 38

1. Η συμπλήρωση των μελών του Δ.Σ. από το σύνολο των ερευνητών του Ινστιτούτου από το τακτικό επι-

στημονικό προσωπικό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6, παρ. 3γ, του Π.Δ. 322/94, γίνεται εφόσον αυτοί είναι τουλάχιστον τρείς(3).

2. Η πρώτη εκλογή μελών του Δ.Σ. από τους ερευνητές του Ινστιτούτου (άρθρο 6, παρ. 3γ, Π.Δ. 322/94) θα γίνει για το υπόλοιπο της θητείας του υφισταμένου κατά τη στιγμή της εκλογής Δ.Σ.

3. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η διάταξη της παρ/φου 1 του άρθρου 19 του Π.Δ. 322/94.

ΑΡΘΡΟ 39

1. Ο παρών κανονισμός λειτουργίας του Ινστιτούτου, αποτελούμενος από 39 άρθρα, καταρτίσθηκε και εγκρίθηκε από το Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 4 στ' του Π.Δ. 322/94 κατά τη συνεδρίασή του της 27 Απριλίου 1996.

2. Για την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου λαμβανομένη με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του. Τυχόν κλάσμα παραλείπεται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιουλίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. Πρωτ. 11986 (3)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Γραμματικού Αττικής.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του αρθ. 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως, κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α., όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 παρ. 1 του Ν. 1832/89, άρθρο 9 και 10 του Ν. 1586/86, άρθρο 26 παρ. 6 του Ν. 2130/93.

2) Τις διατάξεις των Π.Δ/των 37α/87 και 22/90.

3) Τις διατάξεις του Ν. 2190/94.

4) Το 4403/20.1.88 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ για την δημιουργία νέων θέσεων στους Ο.Τ.Α.

5) Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπ. Συμβουλίου του άρθρου 37 του Ν. 2190/94 που διατυπώθηκε στο 3/12.5.95 Πρακτικό.

6) Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 22/1995 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γραμματικού που αφορά στην τροποποίηση του Ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας που έχει ως εξής.

Άρθρο 1ο
Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από μία διεύθυνση αποτελούμενη από δύο (2) τμήματα:

α) Το τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και

β) Το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2ο (Θέσεις προσωπικού)
Α' Θέσεις Μονίμων Υπαλλήλων

Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ28 Χειριστών μηχ/των Έργων.

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων.

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ30 υδραυλικού.

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ38 προσωπικού Η/Υ ειδικότητας χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστού.

Τρείς (3) θέσεις του κλάδου ΥΕ16 εργατών (εκ των οποίων 1 καθαριότητας, 1 ύδρευσης, 1 γενικών καθηκόντων).

Β' Προσωρινές θέσεις υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτων.

Μία (1) θέση ΔΕ1 Διοικητικού.

Άρθρο 3ο

Προσόντα διορισμού σε όλους του κλάδους που αναφέρονται ανωτέρω ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 22/1990 και 2190/94 και 2218/94 για κάθε κλάδο και στις εκάστοτε ισχύουσες δ/ξεις και για τους κλάδους ΔΕ 24, ΔΕ28. ΔΕ 29 και ΔΕ30 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 83 του Ν. 1943/91 και 2218/94.

Άρθρο 4ο (Προϊστάμενος)

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Κοινότητας ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 και θα προέρχονται:

α) Για την Δ/νση από τον κλάδο ΔΕ1 Διοικητικού.

β) Για το τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών από τον κλάδο ΔΕ1 Διοικητικού.

γ) Για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών από τους κλάδους ΠΕ4 ή ΠΕδ και εν ελλείψει αυτών των κλάδων από τους κλάδους ΠΕ1 ή ΔΕ1 Διοικητικού.

Άρθρο 5ο (αντικείμενα και αρμοδιότητες υπηρεσιών)

Α' Προϊστάμενος του προσωπικού της κοινότητας, τηρεί τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλλους του προσωπικού, συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις των ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού της.

Παρακολουθεί την ισχύουσα Νομοθεσία και επιβλέπει την εφαρμογή της από τις υπηρεσίες της Κοινότητας.

Επιβλέπει συντονίζει και ελέγχει τις υπηρεσίες της Κοινότητας και το προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων του και είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που συσχετίζεται με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο της Κοινότητας, ελέγχει όλα τα ενεργούμενα από τους αρμόδιους υπαλλήλους έγγραφα και μονογράφει τα σχέδια αυτών.

Παρακολουθεί την πορεία των δικαστικών υποθέσεων της Κοινότητας σε συνεργασία με τους πληρεξούσιους δικηγόρους. Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες Δ/ξεις καθώς και τα χρηματικά εντάλματα.

Β' Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών

Προΐσταται του προσωπικού του τμήματος της Κοινότητας, συντάσσει με τον Πρόεδρο και τον Προϊστάμενο της Δ/νσης τις εκθέσεις των ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού του τμήματος που προΐσταται. Παρακολουθεί την ισχύουσα Νομοθεσία και επιβλέπει την εφαρμογή της από τις υπηρεσίες της Κοινότητας.

Επιβλέπει συντονίζει και ελέγχει τις υπηρεσίες του τμή-

ματος και το προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

Άρθρο 6ο

Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν

α) Το ιδιαίτερο γραφείο του Προέδρου, το οποίο εκτελεί τις εργασίες που αναθέτει ο Πρόεδρος και δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων υπηρεσιών και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Προέδρου.

Κρατά βιβλίο συνεντεύξεων και συνεδριάσεων του Προέδρου και το ενημερώνει με τα θέματα που συζητήθηκαν.

Κρατά βιβλία Επιτροπών και Σ/λίων που μετέχει ο Πρόεδρος. Περνά στα αντίστοιχα βιβλία τις αποφάσεις του Προέδρου και τις εισηγήσεις του στο Κοινοτικό Σ/λιο.

Προγραμματίζει και οργανώνει τις γιορτές - τελετές - δεξιώσεις - γεύματα - διαλέξεις κ.λπ.

Προβάλλει τις δραστηριότητες της Κοινότητας από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Κρατά αρχείο των δημοσιεύσεων του τύπου που αφορούν την Κοινότητα καθώς και θεμάτων που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

β) Γραφείο Διοικητικού προσωπικού - καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού - ύδρευσης - νεκροταφείου.

Κάνει κάθε εργασία που έχει σχέση με θέματα του Κοινοτικού Σ/λίου. Μετέχει στις συνεδριάσεις του Κοινοτικού Σ/λίου. Ασχολείται με γενικά Διοικητικά θέματα όπως απογραφές, διοικητικά όρια της Κοινότητας.

Ακόμα κρατά το Μητρώο και φακέλους των υπαλλήλων και φροντίζει για την καταχώρηση των Υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού. Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο της Κοινότητας. Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προσάγονται σ' αυτό.

Κρατά το αρχείο όλων των Υπηρεσιών καθώς και το αρχείο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και των εντύπων με δημοτικό ενδιαφέρον και μεριμνά για την τοιχοκόλληση και επίδοση εγγράφων.

Πραγματοποιεί τη δακτυλογράφηση κάθε είδους αποφάσεων και εγγράφων της Κοινότητας και των νομικών προσώπων.

Ενημερώνει την Κοινοτική αρχή για τη λήξη και ανανέωση της θητείας των μελών του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Ασχολείται με την τήρηση των δημοτολογίων, εφαρμόζοντας ότι προσδιορίζει η νομοθεσία για τα δημοτολόγια.

Ακόμα ενημερώνει τα Μητρώα Αρρένων και τους στρατολογικούς πίνακες και διεκπεραιώνει κάθε είδους εργασία που αφορά στρατολογικά θέματα και ανήκει στην Κοινότητα.

Εκδίδει πιστοποιητικά αντίγραφα αποσπάσματα, βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα παραπάνω καθήκοντά του.

Ασχολείται επίσης με την κατάρτιση και αναθεώρηση των καταλόγων εκλογικών βιβλιαρίων και θέματα στατιστικά, καλλιέργειες και επιδοτήσεις.

Ασχολείται με την κατάρτιση και στήριξη των ληξιαρχικών βιβλίων και φακέλων με την σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων αποσπασμάτων και αντιγράφων με βάση τη νομοθεσία ως και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσης.

Ασχολείται με τη συγκέντρωση των κάθε είδους κυριότητας της ακίνητης περιουσίας της Κοινότητας όπως επίσης και της κοινόχρηστης και συντάσσει σχεδιαγράμματα για κάθε ακίνητο.

Καταρτίζει για κάθε ακίνητο της Κοινότητας φάκελο που περιέχει όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα ιδιοκτησίας της Κοινότητας, τηρώντας ενημερωμένο το βιβλίο κτηματολογίου.

Καταρτίζει φακέλους για κάθε ένα από τους κοινόχρηστους χώρους της Κοινότητας που περιέχουν στοιχεία, που αποδεικνύουν τα δικαιώματα της Κοινότητας στους χώρους αυτούς.

Επίσης επιμελείται για την τήρηση και εφαρμογή κανονισμού λειτουργίας του Νεκροταφείου, του βιβλίου κινήσεως και διάθεσης τάφων σύμφωνα με τις αποφάσεις του Κοινοτικού Σ/λίου τηρώντας σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα και βιβλίο, εποπτεύει το προσωπικό του Νεκροταφείου.

Μεριμνά και επιμελείται για την τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας ύδρευσης, καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Επιβλέπει την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

γ) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών (έσοδα - έξοδα, λογιστικά γενικά)

Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες της Κοινότητας και υποβάλλει έγκαιρα στο Κοινοτικό Συμβούλιο εισήγηση σχετικά με τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων και τον απολογισμό.

Παρακολουθεί συγκεντρώνει και ελέγχει τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού ενημερώνοντας τα σχετικά λογιστικά βιβλία. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων. Ασχολείται με κάθε εργασία που ορίζει ο νόμος για τη βεβαίωση των φόρων εισφορών τελών και δικαιωμάτων.

Παραλαμβάνει και καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με το νόμο.

Ασχολείται με την συγκέντρωση των ασκουμένων προσφυγών και διαφόρων φορολογικών εγγράφων, καθώς και για την τήρηση των προβλεπομένων από την ισχύουσα νομοθεσία λογιστικών βιβλίων εσόδων.

Ασχολείται με την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης της Κοινότητας σύμφωνα με το νόμο.

Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης καθώς και το αν υπάρχει ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Β' Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Προϊστάμενος Τμήματος

Προΐσταται του τμήματος τεχνικών υπηρεσιών, συντάσει με τον Πρόεδρο και με τον Προϊστάμενο της Δ/νσης τις εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού του τμήματος που προΐσταται.

Παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία και επιβλέπει την εφαρμογή της από τις υπηρεσίες της Κοινότητας. Επιβλέπει συντονίζει και ελέγχει τις υπηρεσίες του τμήματος και το προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

2.Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκουν:

Γραφείο έργων και μελετών

Ασχολείται με την σύνταξη μελετών που αφορούν έργα διαμορφώσεις χώρων κατασκευές πολεοδομία.

Καταρτίζει τις διακηρύξεις δημοπρατήσεων έργων και τηρεί το αρχείο των δημοπρατήσεων και έργων.

Ασχολείται με την εκτέλεση των έργων που γίνονται από την Κοινότητα και με την επίβλεψη των λοιπών έργων καθώς επίσης και με την διαδικασία παραλαβής των έργων. Συντάσσει τοπογραφικές μελέτες, σχέδια τροποποιήσε-

ων, εφαρμογής σχεδίου πόλης και πράξεις αναλογισμού. Μεριμνά για την ονομασία των οδών και πλατειών και τηρεί τα σχετικά διαγράμματα.

3. Γραφείο υπηρεσιών συντήρησης εγκαταστάσεως ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού, μηχανημάτων, εξοπλισμού γενικά.

Μεριμνά για την συντήρηση των αυτοκινήτων και λοιπών μηχανημάτων της υπηρεσίας. Μεριμνά για την συντήρηση, επισκευή και γενικά την καλή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, παρακολουθεί τους λογαριασμούς του ηλεκτρικού ρεύματος και ελέγχει κάθε ανωμαλία στην κατανάλωση ρεύματος.

Μεριμνά για την συντήρηση και επισκευή γενικά του δικτύου ύδρευσης, αντλιοστασίων, κ.λπ. τεχνικού εξοπλισμού.

Μεριμνά για την συντήρηση και δημιουργία του πράσινου, των παιδικών χαρών, πλατειών.

Έχει την ευθύνη και μεριμνά για την έγκαιρη αποκομιδή των απορριμμάτων των οικίων, καταστημάτων, εργοταξιών, βιομηχανιών, κοινοχρήστων χώρων, δρόμων, πλατείες και ασχολείται με το καθάρισμα της πόλης από διαφημιστικά ή άλλα έντυπα που έχουν τοποθετηθεί αυθαίρετα ή παραμένουν μετά την λήξη του χρόνου προβολής καθώς και από εγγραφή συνθημάτων παραστάσεων κ.λπ.

Ασχολείται με την προμήθεια ειδών για τις υπηρεσίες ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού, καθαριότητας και τηρεί βιβλίο κινητών περιουσιακών στοιχείων και φακέλλους αυτοκινήτων-μηχανημάτων.

Παρακολουθεί τις εργασίες του εργατοτεχνικού προσωπικού των υπηρεσιών ύδρευσης, καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού.

Τέλος όλο το προσωπικό εκτελεί τα καθήκοντα που προκύπτουν από τις κείμενες δ/ξεις τις νόμιμες εντολές προϊσταμένων.

Άρθρο 7ο

Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα γίνεται με απόφαση του Προέδρου και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 8ο

Κάθε προηγουμένη διάταξη που αφορά τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας καταργείται από τις δημοσιεύσεις του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την έγκριση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και συγκεκριμένα από τις δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, δεν πρόκειται να επιβαρυνθεί ο κρατικός προϋπολογισμός αλλά ο προϋπολογισμός της Κοινότητας με το ποσόν των 37.500.000 δρχ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι προγενέστερες αποφάσεις του Κοινοτικού Σ/λίου Γραμματικού ως έχουν.

Ο παρόν Ο.Ε.Υ. να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 24 Ιουνίου 1996

Με Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής
Ο Προϊστάμενος Περιφ. Δ/σης Ν.Α. Αττικής
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΕΠΕΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ